

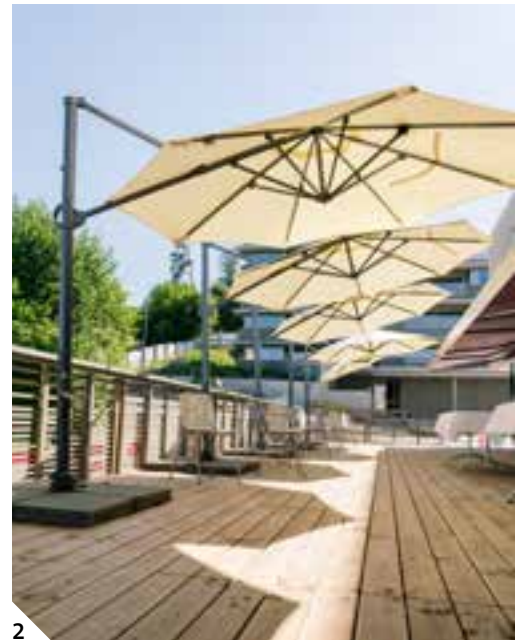
Wir geben Ihnen Raum.

Unsere Räume können in Küsnacht und in Binz für Veranstaltungen gemietet werden. Durch die moderne, audiovisuelle Infrastruktur können Präsentationen, Versammlungen und Vorträge aller Art in der Institution Barbara Keller abgehalten werden. Gerne stellen wir Ihnen auch ein Angebot inkl. Catering zusammen. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.





1



2



3



4



5



6

Preisliste für Seminare und Saalmiete in Binz

Räume

Sitzungszimmer «Zürich»	20m ²	maximal 14 Personen
Sitzungszimmer «Greifensee»	15m ²	maximal 6 Personen
Saal «Küsnacht»/«Maur»	72m ² / 54m ²	maximal 80 Personen
Kafi	40m ²	maximal 18 Personen

Raummieten

- 1 Sitzungszimmer «Greifensee»
- 2 Kafi
- 3 Saal «Küsnacht»/«Maur»
- 4 Sitzungszimmer «Zürich»
- 5 Atelier
- 6 Saal
- 7 Schulküche

Sitzungszimmer «Zürich» inkl. Technik	pro Tag	CHF 250.–
Sitzungszimmer «Zürich» inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 150.–
Sitzungszimmer «Greifensee» inkl. Technik	pro Tag	CHF 150.–
Sitzungszimmer «Greifensee» inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 80.–
Saal «Küsnacht»/«Maur» inkl. Technik	pro Tag	CHF 500.–
Saal «Küsnacht»/«Maur» inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 280.–
Saal «Maur» inkl. Technik	pro Tag	CHF 200.–
Saal «Maur» inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 120.–
Sitzungszimmer «Zürich»	pro Stunde	CHF 20.–
Sitzungszimmer «Greifensee»	pro Stunde	CHF 15.–
Saal offen «Küsnacht»/«Maur»	pro Stunde	CHF 50.–
Saal «Maur»	pro Stunde	CHF 30.–
Kafi ab 18 Uhr mit Konsumation	pro Abend	CHF 200.–
Kafi ab 18 Uhr ohne Konsumation	pro Abend	CHF 400.–

Dienstleistungen mit Verrechnung

Beamer	CHF 40.–
Flipchart	CHF 30.–
Moderationskoffer	CHF 30.–
Fotokopien, schwarz/weiss, Format A4	pro Stück CHF 1.–
Fotokopien, farbig, Format A3	pro Stück CHF 1.50
Fax	pro Stück CHF 1.50
Fernsehgerät / CD Player / DVD / Video Anlage	pro Tag je CHF 20.–
Zusätzliche Technik	pro Stunde CHF 80.–
Auf- und Abbau des Raumes	CHF 60.–

Seminarpauschale (optional ab 10 Personen)

- Unsere Pauschale beträgt CHF 120.– pro Person und Tag. Sie beinhaltet:
- Beamer, Flip Chart, Moderationskoffer
 - Kaffeepause Vormittag: Kaffee/Tee, Orangenjus, Gipfeli/ Brötli, Früchte
 - Kaffeepause Nachmittag: Kaffee/Tee, Orangenjus, Gebäck
 - Wasser mit/ohne Kohlensäure auch zum Mittagessen
 - Mittagessen: 3-Gang-Menü mit Auswahl aus unserem Tagesangebot oder Wunsch
 - Wasser mit/ohne Kohlensäure, Kaffee/Tee zum Mittagessen

Alle Preise inkl. 7.7% MwSt. Änderungen vorbehalten.



Antragsformular für Raumnutzung in Binz

Gewünschter Raum

- Sitzungszimmer «Zürich» Saal «Küsnacht»/«Maur»
 Sitzungszimmer «Greifensee» Saal «Maur»
 Kafi

Gewünschtes Datum _____ Ausweichdatum/-daten _____

Art der Veranstaltung _____ Uhrzeit von _____ bis _____

Anzahl Teilnehmer _____ Anzahl Stühle _____ Tische _____

Bestuhlung

- Konzert U-Form Block _____

Auf- und Abbau

- ja (kostenpflichtig) nein, wir bauen selber auf und wieder ab

Ausrüstung (kostenpflichtig)

- Flipchart(s) Pinnwand TV/DVD Moderationskoffer

Getränke und Verpflegung

Kaffee/Tee/Wasser Seminarpauschale _____

Gewünschtes Essen ohne Seminarpauschale (kostenpflichtig) _____

Stehempfang Aperitif Fingerfood Buffet _____

Bitte um Menüvorschläge

Kontakt

Firma _____ Name _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Rechnung

Firma _____ Name _____

Adresse _____ PLZ/Ort _____

Bemerkungen _____

Datum _____ Unterschrift _____

Mietbedingungen: Die Mietpreise (Raum, Equipment) sind dem beiliegenden Tarifblatt zu entnehmen. Mit der schriftlichen Reservation anerkennt der Mieter/die Mieterin die Miettarife und die Raumbenutzungsrichtlinien. Rechnungsstellung erfolgt nach der Benutzung.

Raumbenutzungsrichtlinien

Grundsatz:

Die Institution Barbara Keller, nachfolgend «IBK», stellt ihre Räume Einzelpersonen und Gruppen für Veranstaltungen zur Verfügung und beabsichtigt damit, den Kontakt zwischen der Öffentlichkeit und der Institution Barbara Keller zu fördern.

Die Mieterinnen und Mieter übernehmen die Verantwortung dafür, dass die TeilnehmerInnen sich nur in den gemieteten Räumen aufhalten.

Reservation:

Der Raum ist reserviert, sobald die unterschriebene Reservation vorliegt. Bei Annullation der Reservation sind die auf dem Tarifblatt aufgeführten Annullationsgebühren zu bezahlen. Nachreinigung der Küche oder übermässige Verschmutzung werden nach Aufwand zusätzlich verrechnet.

Einrichtung des Raumes:

Die MieterInnen übernehmen den Raum ohne Einrichtung, d.h. sie stellen die gewünschte Sitzordnung selbst her und räumen Tische, Stühle nach der Veranstaltung wieder weg. Auf Wunsch übernimmt die IBK die Raumeinrichtung gegen Entschädigung.

Reinigung des Raumes:

In den Miettarifen für den Saal und das Atelier ist die Endreinigung inbegriffen. Bei übermässiger Verschmutzung werden ausserordentliche Reinigungsarbeiten separat verrechnet.

Beschädigungen:

Für verursachte Schäden an Gebäuden, Mobiliar und Einrichtungen haftet der Mieter/die Mieterin.

Haftung:

Die IBK haftet nicht für Garderobe und Wertsachen von BenützerInnen und BesucherInnen von Veranstaltungen.

Getränke und Verpflegung:

Getränke und Verpflegung werden Ihnen gemäss Bestellformular und Seminarpauschale oder nach telefonischer Auskunft individuell bereitgestellt.

Rauchverbot:

Das Rauchen in den Räumen der IBK ist nicht gestattet. Für RaucherInnen stehen im überdachten Durchgang Aschenbecher bereit.

Parkplätze:

Es stehen wenige Besucherparkplätze zur Verfügung. Bei Abendveranstaltungen können die freien Mitarbeiterparkplätze benützt werden.

Schliessen der Räume:

Ohne spezielle Regelung im Mietvertrag sind die Räume bis spätestens 22.00 Uhr zu verlassen. Das Schliessen der Räume übernimmt eine MitarbeiterIn der IBK. Länger dauernde Veranstaltungen müssen mit der Bereichsleitung Hotellerie im Voraus abgesprochen werden. Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

Annullation:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| – Bis 1 Monat vor Termin | keine Kosten |
| – Bis 1 Woche vor Termin | 25% des Mietpreises |
| – Weniger als 1 Woche vor Termin | 50% des Mietpreises |
| – Bei der Minimum Verrechnung ist die Zahl der gemeldeten Gäste 72h vor Beginn des Anlasses massgebend | |

Bemerkungen:

Gültig ab 2018. Die IBK behält sich vor, einmal im Jahr Änderungen der Miettarife vorzunehmen.

Antragsformular für Raumnutzung in Küsnacht

Gewünschter Raum

Saal Atelier Schulküche

Gewünschtes Datum _____

Ausweichdatum/-daten _____

Art der Veranstaltung _____

Uhrzeit von _____ bis _____

Anzahl Teilnehmer _____

Anzahl Stühle _____ Tische _____

Bestuhlung

Konzert U-Form Block _____

Auf- und Abbau

ja (kostenpflichtig) nein, wir bauen selber auf und wieder ab

Ausrüstung (kostenpflichtig)

__ Beamer __ Flipchart(s) __ Pinnwand Geschirr

Getränke und Verpflegung

Mineralwasser Kaffee/Tee _____

Gewünschtes Essen (kostenpflichtig) _____

Stehempfang Aperitif Fingerfood Buffet _____

Bitte um Menüvorschläge

Kontakt

Firma _____

Name _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Rechnung

Firma _____

Name _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Bemerkungen _____

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte beachten Sie, dass wir keine Besucherparkplätze zur Verfügung stellen können.

Mietbedingungen: Die Mietpreise (Raum, Equipment) sind dem beiliegenden Tarifblatt zu entnehmen. Mit der schriftlichen Reservation anerkennt der Mieter/die Mieterin die Miettarife und die Raumbenutzungsrichtlinien. Rechnungsstellung erfolgt nach der Benutzung.

Raumbenutzungsrichtlinien

Grundsatz:

Die Institution Barbara Keller, nachfolgend «IBK», stellt ihre Räume Einzelpersonen und Gruppen für Veranstaltungen zur Verfügung und beabsichtigt damit, den Kontakt zwischen der Öffentlichkeit und der Institution Barbara Keller zu fördern.

Die Mieterinnen und Mieter übernehmen die Verantwortung dafür, dass die TeilnehmerInnen sich nur in den gemieteten Räumen aufhalten.

Reservation:

Der Raum ist reserviert, sobald die unterschriebene Reservation vorliegt. Bei Annullations der Reservation sind die auf dem Tarifblatt aufgeführten Annullationsgebühren zu bezahlen. Nachreinigung der Küche oder übermässige Verschmutzung werden nach Aufwand zusätzlich verrechnet.

Einrichtung des Raumes:

Die MieterInnen übernehmen den Raum ohne Einrichtung, d.h. sie stellen die gewünschte Sitzordnung selbst her und räumen Tische, Stühle nach der Veranstaltung wieder weg. Auf Wunsch übernimmt die IBK die Raumeinrichtung gegen Entschädigung.

Reinigung des Raumes:

In den Miettarifen für den Saal und das Atelier ist die Endreinigung inbegriffen. Bei übermässiger Verschmutzung werden ausserordentliche Reinigungsarbeiten separat verrechnet.

Beschädigungen:

Für verursachte Schäden an Gebäuden, Mobiliar und Einrichtungen haftet der Mieter/die Mieterin.

Haftung:

Die IBK haftet nicht für Garderobe und Wertsachen von BenützerInnen und BesucherInnen von Veranstaltungen.

Getränke und Verpflegung:

Getränke und Verpflegung werden Ihnen gemäss Bestellformular und Seminarpauschale oder nach telefonischer Auskunft individuell bereitgestellt.

Rauchverbot:

Das Rauchen in den Räumen der IBK ist nicht gestattet. Für RaucherInnen stehen im überdachten Durchgang Aschenbecher bereit.

Parkplätze:

Es stehen wenige Besucherparkplätze zur Verfügung. Bei Abendveranstaltungen können die freien Mitarbeiterparkplätze benützt werden.

Schliessen der Räume:

Ohne spezielle Regelung im Mietvertrag sind die Räume bis spätestens 22.00 Uhr zu verlassen. Das Schliessen der Räume übernimmt eine MitarbeiterIn der IBK. Länger dauernde Veranstaltungen müssen mit der Bereichsleitung Hotellerie im Voraus abgesprochen werden. Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

Annulation:

- Bis 1 Monat vor Termin keine Kosten
- Bis 1 Woche vor Termin 25% des Mietpreises
- Weniger als 1 Woche vor Termin 50% des Mietpreises
- Bei der Minimum Verrechnung ist die Zahl der gemeldeten Gäste 72h vor Beginn des Anlasses massgebend

Bemerkungen:

Gültig ab 2018. Die IBK behält sich vor, einmal im Jahr Änderungen der Miettarife vorzunehmen.

Preisliste für Raumnutzung in Küsnacht

Räume

Saal	110m ²	maximal 60 Personen
Atelier	80m ²	maximal 40 Personen
Schulküche	60m ²	maximal 8–10 Personen

Raummieten

		Tarif 1	Tarif 2
Saal, inkl. Technik	pro Tag	CHF 300.–	CHF 360.–
Saal, inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 180.–	CHF 220.–
Saal, inkl. Technik mehrmalige Nutzung (ab 6 Daten)		CHF 240.–	CHF 288.–
Atelier, inkl. Technik	pro Tag	CHF 240.–	CHF 288.–
Atelier, inkl. Technik	pro ½ Tag	CHF 140.–	CHF 190.–
Atelier, mehrmalige Nutzung (ab 6 Daten)		CHF 180.–	CHF 216.–
Schulküche, einmalige Nutzung		CHF 240.–	CHF 288.–
Schulküche, mehrmalige Nutzung (ab 6 Daten)		CHF 180.–	CHF 216.–

Tarif 1: Küsnachter Vereine und in Küsnacht wohnhafte Mieter und Mieterinnen

Tarif 2: Auswärtige Mieter und Mieterinnen

Dienstleistungen mit Verrechnung

Beamer	CHF	40.–
Flipchart	CHF	30.–
Pinwand	CHF	30.–
Bühnenelemente	CHF	120.–
Klavier	CHF	60.–
Office	CHF	60.–
Geschirr	CHF	60.–
Geschirrspüler	CHF	60.–

Serviceleistungen durch die IBK

Auf- und Abbau des Raumes	pro Anlass	CHF	60.–
Nachreinigung	pro Anlass	CHF	60.–
Aufbau der Bühnenelemente	pro Anlass	CHF	60.–
Nachreinigung wegen übermässiger Verschmutzung	pro Stunde	CHF	60.–
Verpflegung			nach Absprache
Getränke			nach Absprache

Alle Preise inkl. 7.7% MwSt. Änderungen vorbehalten.